



คำร้องขอใบรายงานผลการเรียน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบรายงานผลการเรียน (TRANSCRIPT)

เรียน อธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับภาษาไทย (สำหรับผู้ที่ขอฉบับภาษาอังกฤษ)
- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ใช้ฉบับละ 2 แผ่น

เขียนเป็นภาษาอังกฤษ เขียนด้วยตัวพิมพ์ใหญ่

- MISS MRS. MR.

เขียนเป็นภาษาไทยตัวบรรจง เป็นทหาร ตำรวจ ให้เขียนยศเต็มห้ามย่อ

ข้าพเจ้า (นางสาว - นาง - นาย).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....

นักศึกษา เต็มเวลา จันทร์-ศุกร์ เต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์ เรียนที่ มหาวิทยาลัย สระแก้ว

เป็นนักศึกษาในหลักสูตร.....สาขาวิชา.....
ระดับปริญญาตรี.....ปี แขนงวิชา.....คณะ.....

ที่อยู่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
E-mail.....

มีความประสงค์จะขอใบรายงานผลการเรียน ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายทะเบียนและวัดผล	ฝ่ายการเงิน	นักศึกษา
เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินนักศึกษาขอใบรายงานผลการเรียน	ได้ชำระค่าธรรมเนียมใบรายงานผลการเรียน ตามระเบียบเรียบร้อยแล้ว	เวลานักศึกษารับใบรายงานผลการเรียน
เวลาเจ้าหน้าที่รับคำร้อง		
รับเวลา.....น.		รับเวลา.....น.
ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....นักศึกษา/ผู้รับ
เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนฯ./...../.....	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน/...../...../...../.....

ขั้นตอนการขอใบรายงานผลการเรียน

